

T.C.
SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI
Büyükçavuşlu Mehmet Akif Ersoy İlkokulu
2024-2028 STRATEJİK PLANI



SİLİVRİ-2024

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Ortak



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetini imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Ortak

OkulBilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Silivri			
Adres:	Büyükçavuşlu Mah. Tahtalı Sk. No:1 SİLİVRİ		Coğrafi Konum (link):	https://bcavuslumakifeio.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon Numarası:	0212 741 68 68		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	745052@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	bcavuslumakifeio@meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	745052		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1991			Toplam Çalışan Sayısı		
Öğrenci Sayısı:	Kız	42	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	40		Erkek	2
	Toplam	82		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0

1. Sunuř

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerini önünü doğru rultusunu vetercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısında da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlara doğru rultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait Stratejik Plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveri yi gösteren ve süreci tamamlanmasında katkıda bulunan stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısında da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Sema TUNA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistikî Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönlerle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. PerformansGöstergeleri
- 4.4. StratejilerinBelirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞVE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sema TUNA	Okul Müdürü	Zahit BIÇICI	Müdür Yrd.
Yunus BOLAT	Öğretmen	Arif HAYLAMAZ	Öğretmen
Nisa ÖREN	Öğretmen	Vildan ÜNEK	Öğretmen
Emine ÇETİNTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Selda KÖYSÜREN ÇELİK	Öğretmen
Çisem KARAMUK	Üyeveli	Burcu BIÇICI	Okul Aile Birliği Başkan Yrd.

1.2.PlanlamaSüreci:

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine duyurulmuştur. Bakanlık 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nı yayımlamıştır. Bu program dâhilinde müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilkaşamadurumanaliziçalışmalarıyapılmışvedurumanaliziaşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUMANALIZI

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca,okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmaktaolanplanindeğerlendirilmesi
- Mevzuatanalizi
- Üstpolitikabelgelerininanalizi
- Faaliyetalanlarıileürünvehizmetlerinbelirlenmesi
- Paydaşanalizi
- Kuruluşçi analiz
- Dışçevreanalizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)
- Güçlüvezayıfönlerleifırsatlarvetehditler(GZFT)analizi
- Tespitveihtiyaçlarınbelirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1990 yılında Büyük Çavuşlu İlköğretim adı altında eğitim öğretime açılmış olup, 1997 yılında Büyük Çavuşlu Ortaokulunun 2. Kademe 6-7-8. Sınıflar ile eğitim öğretim sunmuştur. 2002 yılında merkeze 8 derslikli okul binası yapılıncı ilk ve ortaokul öğrencileri yeni binaya taşınmış ve 2 yıl boş kalmıştır. Boş kaldığı sürede yeniden tadilat geçirmiştir. Tadilattan sonra 2004-2005 Eğitim- Öğretim yılında sadece ilkokul öğrencileri bu binada eğitime devam etmiştir.

2012-2013 Eğitim-öğretim yılında 4+4+4 sistemine geçildiğinde Mehmet Akif Ersoy İlkokulu adı ile eğitim vermeye başlamıştır. Okulumuzda 1 müdür, 4 sınıf öğretmeni, 1 okulöncesi öğretmeni ve 1 yardımcı personel görev yapmaktadır. Binamız 2 katlı olup giriş katında Müdür Odası, Öğretmenler Odası, sistem Odası, Konferans Salonu, Kazan Dairesi ve erkek lavaboları, ikinci katta ise 4 sınıf 1 kütüphane ve kız lavaboları bulunmaktadır. Okulumuzun bahçesinde prefabrik anasınıfı bulunmaktadır. Okulumuz 2023 yılında İstanbul Valiliği İSMEP tarafından güçlendirme kapsamına alınmış ve inşaat onarımı yapılarak 2024 Ocak ayında teslim edilmiştir.

Okulumuz 8.700 m² üzerine kurulu olup 5 sınıfı ve 82 öğrencisiyle eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.2.UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; toplam 7 amaç ve 25 hedeften oluşmaktadır. Planda bulunan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen strateji ve tedbirlerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olmakla beraber, tüm dünyayı etkileyen pandemi nedeniyle bazı göstergelerde hedeflere ulaşılamamıştır. Ulaşılamayan hedeflere neden ulaşılamadığıyla ilgili sorunlar tespit edilerek gelecek stratejik planda gerekli tedbirlerin alınması ve stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları başlamıştır.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 1 olarak belirlenen “Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır” amacı içeriğinde yer alan 5 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 2 olarak belirlenen “Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” amacı içeriğinde yer alan 10 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 3 olarak belirlenen “Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.” amacı içeriğinde yer alan 14 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo-2 Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgili, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde vedogrultusunda yükseköğretime veyahem mesleğe hem de yükseköğretimeveya hayata ve iş	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2. bendi	- İlköğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir.	4. sınıf öğrencilerinin ortaöğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının

<p>alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak</p>		<p>- 4. Sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir.</p>	<p>düzenlenmesi</p> <p>- Görev önceliği 4. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı</p>
<p>Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.</p>	<p>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 23. madde</p>	<p>- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının eğitim öğretim süreçlerine olumsuz etkisi görülmektedir.</p> <p>- Öğrencilerin bedeni, zihni, ahlaki ve manevi nitelikler yönünden olumsuz etkileri gözlenmektedir..</p>	<p>- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının olumsuz etkilerini olumlu şekilde düzelterek süreçlerin planlanması</p> <p>- Seçmeli derslerin İnsan, Toplum ve Bilim, Din, Ahlak ve Değer, Kültür, Spor, Sanat becerilerinin tüm öğrencilere aktarılması ve yürütülmesi</p>
<p>Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde</p>	<p>- Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir.</p> <p>- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi</p> <p>- Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması</p>
<p>Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak</p>	<p>Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi</p>	<p>- Müdürlüğümüz tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir.</p>	<p>- Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen</p>

			sayısının artırılması - Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, ö bendi	Müdürlüğümüzün Özel Büro birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir.	Özel Büro birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı
Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. madde, k bendi	Eğitim kurumlarında eğitim öğretim hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim planlanmasının yapılması
Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek.	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 19. madde, a bendi	Eğitim kurumlarında ortak sınavların verimli işlenmesinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin kalitesini artırmak amacıyla eğitimler düzenlemek

2.4.ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-3 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	<p>a. Öğrenci İşleri, Kayıt-nakilişleri Devam devamsızlık b. Sınıf geçme c. Sınav hizmetleri d. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi e. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması f. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması g. İlçemizdeki eğitim paydaşlarıyla kurumsal işbirliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması h. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi i. Kişisel, eğitsel vemesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi j. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi k. Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel rehberlik politikalarının uygulanması l. Özel politikaya gerektiren bireylerine eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi m. Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunun sağlanması, eğitim-üretim-istihdam ilişkisinin gelişmesine katkıda bulunulması n. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi o. Din öğretimi alanında eğitim öğretimin niteliğinin artırılmasını sağlayacak çalışmaların yapılması p. Özel eğitim kurumlarıyla ilgili Bakanlığımızın politik ve stratejilerinin uygulanması</p>
Rehberlik Faaliyetleri	<p>a. Öğrencilerle rehberlik yapmak b. Velilerle rehberlik etmek c. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</p>
Sosyal Faaliyetler	<p>a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımının artırılması</p>

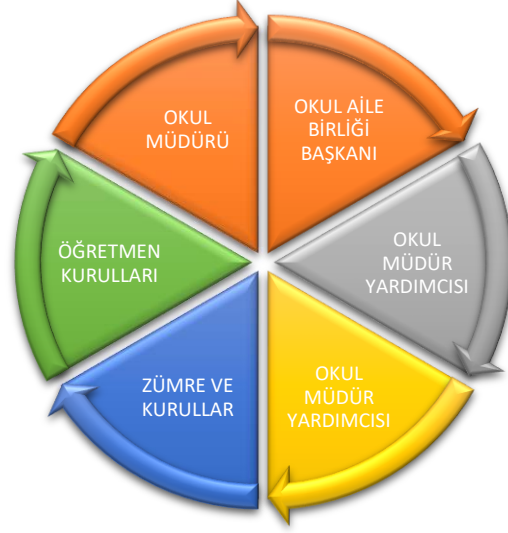
	<p>c. Eğitimveöğretimfaaliyetlerindebilşimteknolojileriilebilşimürünlerininkullanılmasınayönelikçalışmaları yürütülmesi</p> <p>d. Eğitimveöğretimdeteknolojikimkânlarınetkinveyaygınbiçimde kullanılmasınınve her öğrencininbilgiteknolojilerindenyararlanmasının sağlanması</p> <p>e. Öğrencilerinokuldışıöğrenmeortamlarındanyararlanmaoranınınartırılması</p> <p>f. Öğrencilerinbilimsel, kültürel, sanatsalve sportif faaliyetlerekatılımınıteşvikedicıçalışmalarınıyapılması.Projelerin geliştirilmesi.</p>
SportifFaaliyetler	HareketEğitimi, çocuğunsinir kas koordinasyonunugeliştirmeyi, fizikseluygunluğuartırmayı, algısalmotorgelişiminidesteklemeyi,sosyal-duygusal gelişiminisağlamayı,öğrenmeyeteneginingeliştirilmesiniamaçedindir.
KültürelveSanatsalFaaliyetler	Müzegezileri, sanatsergileri, kültürel festivaller, tiyatrogösterilerive dans gösterileri gibikültürüvesanatıkutlamakışındüzenlenen etkinlikler.
İnsanKaynaklarıFaaliyetleri(meslekigelişim faaliyetleri, personeletkinlikleri...)	<p>a. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamaların yapılması</p> <p>b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>d. Disiplin ve ödüllüşlemlerinin uygulamalarının yapılması</p> <p>e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>f. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>g. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin meslek gelişmelerine yönelik yıllık mahallihizmetiçi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve mahallihizmetiçi eğitim faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerinin yapılması</p> <p>h. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin dışında bulunan personel için eğitim planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</p> <p>i. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alandeki iş ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>j. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>k. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişiminin sağlanması</p>

	l. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerini yürütülmesi m. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerini yürütülmesi
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Aile Birliği, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişim ve işbirliğini sağlamak, eğitim-öğretim geliştirici faaliyetleri desteklenmesini sağlar.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Kurumlarımızda öğrencilerimizin çok yönlü gelişimlerine destek vermek amacıyla Drama, resim, müzik, folklor, tiyatro etkinlikleri düzenlenir.
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Biçimlendirici değerlendirme olanak ve şekil de öğrenci gelişim dosyası oluşturularak ölçme değerlendirme yapılır
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	<p>a. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi</p> <p>b. Okul ve kurum binalarında hâil, taşınmazları ilişkin her türlü yapı, bakım ve onarımlarını ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarını yürütülmesi</p> <p>c. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlarında taşınır ve taşınmazların iş kâinîşlemlerini yürütülmesi</p> <p>d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, sporsal onu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması</p> <p>e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarını iyileştirilmesi</p> <p>f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasıyla yönelik altyapı çalışmalarını yürütülmesi</p> <p>g. Özel okulların satahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerini yürütülmesi</p> <p>h. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmalarını yürütülmesi</p> <p>i. Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerini düzenlenmesi ve yürütülmesi</p>

	j. Sivil savunma veseferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi k. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatı ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi l. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi
Ders Dışı Faaliyetler	Derslerin dışında düzenlenen sınıflar arası yarışmaları, okulların haftalık çalışmaları, izcilik faaliyetlerini, bedene eğitim faaliyet alanı içerisine her türlü hazırlık ve halk oyunları çalışmalarını kapsayan etkinlikler düzenlenir.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumu seviyorum.	%80	%18	-	%2	-
Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%60	%10	%15	%5	%5
Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%55	%15	%6	%10	%14
Öğretmenim adildir.	%85	%10	%5	-	-
Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%85	%10	%5	-	-
Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%90	%5	%5	-	-
Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%80	%18	%2	-	-
Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%75	%10	%15	-	-
Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%60	%25	%5	%10	-
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%60	%25	%5	%5	%5
Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	%50	%35	%5	%5	%5

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulumu seviyorum.
- 2- Okulumda kendimi güvende hissediyorum.
- 3- Okulumun içi ve bahçesi temizdir.
- 4- Öğretmenim adildir.
- 5- Öğretmenim benimle ilgileniyor.
- 6- Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.
- 7- Öğretmenim derse katılmamı sağlar.
- 8- Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.
- 9- Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.
- 10- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
- 11- Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzun fiziki yapısının yetersizliği.
- 2- Bilgisayar Sınıfının bulunmaması.
- 3- Kantinin bulunmaması.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%80	%20	-	-	-
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%90	%10	-	-	-
Okul temiz ve hijyeniktir.	%85	%10	%5	-	-
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%85	%15	-	-	-
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%95	%5	-	-	-
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	-	%65	%35	-	-
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%90	%10	-	-	-
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%85	%15	-	-	-
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%50	%30	-	%20	-
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%85	%15	-	-	-

Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%70	%25	%5	-	-
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%95	%5	-	-	-
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%75	%25	-	-	-
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%90	%10	-	-	-
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%100	-	-	-	-
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%100	-	-	-	-
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%95	%5	-	-	-

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
- 2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
- 3- Okul temiz ve hijyeniktir.
- 4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
- 5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
- 6- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
- 7- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.
- 8- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.
- 9- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.
- 10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.
- 11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

- 12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.
- 13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.
- 14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.
- 15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.
- 16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.
- 17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okul Kütüphanesinin daha işlevsel hale getirilmesi
- 2- Okul bahçesinde yeşillik alanın az olması.
- 3- Okul derslik sayısının azlığından dolayı sosyal etkinlik odalarının yapılamaması.

Veli Anketi Sonuçları:

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%60	%32	-	%8	-
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%40	%35	%15	%5	%5
Okul temiz ve hijyeniktir.	%45	%35	%5	%5	%10
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%70	%20	-	%10	-

Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%80	%20	-	-	-
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%85	%5	%10	-	-
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%80	%15	-	%5	-
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%55	%25	%5	%5	%10
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%75	%20	%5	-	-
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%80	%15	%5	-	-
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%80	%20	-	-	-
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%90	%10	-	-	-
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%95	%5	-	-	-
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%60	%40	-	-	-
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%80	%15	-	%5	-
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%75	%25	-	-	-
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%60	%5	%5	%10	%20

Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%70	%25		%5	
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%85	%15			
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%85	%15			
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%90	%10			
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%80	%10		&10	

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1) Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
- 2) Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
- 3) Okul temiz ve hijyeniktir.
- 4) Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
- 5) Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
- 6) Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.
- 7) Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.
- 8) Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.
- 9) Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.
- 10) Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.
- 11) Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.
- 12) Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.
- 13) Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.
- 14) Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

- 15) Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.
- 16) Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.
- 17) Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.
- 18) Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.
- 19) Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.
- 20) Çocuğumu okumaya teşvik ederim.
- 21) Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.
- 22) Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okul bahçesine köpeğın girebilmesi.
- 2- Okulun merkeze uzak olması.

2.7.Okul/KurumİçiAnaliz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yer verilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Anasınıfı öğretmeni	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	2	5	7

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+1	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	56 m ²	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	18 m ²	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	20 m ²	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	450 m ²	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1000 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	7400 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	300 m ²			
Kantin (m2)	yok			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	13	6	19
2-A	8	11	19
3-A	6	11	17
4-A	9	7	16
Anasınıfı A	6	5	11
TOPLAM	42	40	82

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler.
Öğretmenler	Öğrenciler ders anlatmak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun ve okulda bulunan eşyaların temizliğini yapar. Okula gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşıyarak yerleştirir.

Tablo6.İdari Personel Bilgi Tablosu

HizmetSüreleri	2024 YILI İTİBARIYLA	
	KişiSayısı	%
1-4Yıl	1	16
5-6Yıl	-	
7-10Yıl	3	50
10.....Üzeri	2	34

Tablo7.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı

	YılıçerisindeOkul/KurumdanAyrılanYöneticiSayısı			YılıçerisindeOkul/KurumdaGöreveBaşlayanYöneticiSayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

Tablo 8.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıllık Barıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın		Erkek		Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	Sınıf ve Anasınıfı Öğretmeni	1	0	1	0	1	1
4-6Yıl							
7-10Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	1	7	0	3	3
11-15Yıl							
16-20	Sınıf Öğretmeni	1	1	17	0	2	2

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yılı içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yılı içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	2	0	1	2

Tablo10.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantıları vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3. TeknolojikDüzy

Tablo11.TeknolojikAraç-GereçDurumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Projeksiyon	4	4	4	0
Bilgisayar	5	5	5	0
Yazıcı	5	5	5	0

Tablo12.FizikiMekânDurumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
ÖğretmenÇalışmaOdası	x			0	
EkipmanOdası		x		1	
Kütüphane	x			0	
RehberlikServisi		x		1	
ResimOdası		x		1	
MüzikOdası		x		1	
ÇokAmaçlıSalon	x			0	
SporSalonu		x		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo13.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	100000	120000	140000	160000	180000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	00	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	100000	120000	140000	160000	180000

Tablo14.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		500		1000		1000
Küçük Onarım		0		-		-
Bilgisayar Harcamaları		1000		-		-
Büro Makinaları Harcamaları		1000		-		-
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		-		-		-

Kırtasiye		500		1000		2000
GENEL		3000		2000		3000

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumlailgili her türlü sayısal veriler geriyedönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalaması sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevre dışı etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafialan, kentsel gelişme, sosyo-kültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabet yöneltkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 15. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttıran unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler

- **Kariyer beklentileri,**
- **Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,**
- **Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),**
- **Nüfus artışı,**
- **Göç,**
- **Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,**
- **Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma arzusu, lüks yaşamadüşkünlük, kırsal alandakentselyaşam),**
- **Beslenme alışkanlıkları,**
- **Değerler, meslek etik kuralları vb.**

- **Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu**
- **e-Devlet uygulamaları,**
- **Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,**
- **Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar**
- **Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,**
- **Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,**
- **Teknoloji alanındaki gelişmeler**
- **Teknolojinin eğitimdeki kullanımı**

Çevresel Etkenler

- **Hava ve su kirlenmesi,**
- **Toprak yapısı,**
- **Bitki örtüsü,**
- **Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,**
- **Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,**
- **Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)**

2.9.GZFTAnalizi

DurumanalizikapsamındakullanılacaktemelyöntemlerdenbirisideGZFTanalizidir.Bu analiz, okul/kurum etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	İyi bir öğrenci profiline sahip olunması
Çalışanlar	Genç, dinamik ve seçilmiş bir öğretmen kadrosuna sahip olması
Veliler	Veli okul işbirliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması
Bina ve Yerleşke	Eğitime uygun bir okul binasına sahip olunması
Donanım	Eğitim öğretim için gerekli donanım bulunmaktadır.
Bütçe	Okul Aile Birliğinin olması.
Yönetim Süreçleri	Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olunması
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar
Çalışanlar	Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yeterli düzeyde gerçekleştirilememesi.
Veliler	Velilerin çocuklarla çok ilgili olmayışı, yapılan toplantılara katılımın az olması, eğitim düzeylerinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Binanın büyük olması nedeniyle bazı sınıfların boş kalması, güvenlik ve temizlik konusunda sıkıntı yaşanmasına neden olabilmektedir.
Donanım	Okulun bir çok noktasında tadilat gereksinimi.
Bütçe	Ailelerin bağış konusunda yetersiz kalması nedeniyle ekonomik zorluklar yaşanmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin artırılması
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliği ve veliler arasındaki iletişimin yetersiz olması.

Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.
Ekonomik	Hayırseverlerin, iş verenlerin ve ekonomik durumu iyi olan velilerimizin zaman zaman okulumuza yardımları olmaktadır.
Sosyolojik	Çevrenin benzer sosyal ve ekonomik velilerden oluşması.
Teknolojik	Çocukların çoğunluğunun evinde teknolojiden faydalanabilir durumda olması (Bilgisayar, tablet, internet vs.)
Mevzuat-Yasal	Öğrenciler ve çalışanlar yasal olarak tüm haklarını kullanabilmektedir.
Ekolojik	Çevresel olarak okulun ekolojik bir bölgede bulunması.

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerin sosyo-ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı

	olmamaktadır.
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı kentleşme ve yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasındaki güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim araçlarının doğru kullanılmaması yada insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yaşanmaktadır. Ancak tekrar olumlu bir ortam oluşturabilmek adına çeşitli adımlar atılmakta ve bunlardan olumlu sonuçlar alınmaktadır.
Teknolojik	Ailelerin teknoloji kullanımında bilinçsiz olması, çocuklarını kullanım konusunda yönlendirmede yaşanan sıkıntılar.
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Okul çevresinde yapılaşmanın fazla olmaması, kolluk güçlerine uzak olması

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

3. GELECEĞEBAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen ;kendine güvenli ;çevresine saygılı ;yaratıcı ve farklı düşünebilen , özgür , hoşgörülü , katılımcı , sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek,bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir gelecek nesil yaratmak , sevgi ve saygının ; güven ve huzur sağlandığı , mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak amacımızdır.

VİZYONUMUZ

En büyük amacımız; Öğrencilerimizin bireysel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık , çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun , planlı çalışan , sürekli olarak gelişen ve yenilenen , bir üst öğrenime daha başarılı devam etmek için , maddi ve manevi bakımdan donatılmış , etkili , demokratik ve laik bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
- Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık

- **Liyakat**
- **Analitik ve bilimsel bakış**
- **Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceriler**
- **Saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet**
- **Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik**

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Öğrencilerine eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçiş sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PG.1.1.1 PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Amaç 2 A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1 H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı

PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı

Amaç3A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

HedefH.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir..

PG.1.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

Amaç3 A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1 H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

Amaç1	Öğrencilerine eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçiş sağlanacaktır.
Hedef1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	% 10	% 15	% 20	% 25	% 25	% 30	6 AYLIK	yıllık
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına	30	% 10	% 15	% 20	% 25	% 30	% 30	6 AYLIK	yıllık

PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%5	%5	%4	%3	%2	%1	6 AYLIK	yıllık
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%0,9	%0,8	%0,7	%0,6	0,5	0,4	6 AYLIK	yıllık
KoordinatörBirim	Okulidaresi, SınıfRehberÖğretmenleri								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Bölgelerarasıgelişmişlikdüzeyiilesosyalveekonomikkoşullarınışitilmemesi, Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, Sınavla öğrenci alan okulsayı sınavın artırılması için çeşitli baskılar, Öğrencilerin okul devamını sağlanmasında okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telaf edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
MaliyetTahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete 250.000 TL dir								

Tespitler	<p>İlkokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı,</p> <p>Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerinin geliştirilecek fırsatları yetersiz olması.</p> <p>İYEP kurslarından her öğrencinin faydalanamaması.</p> <p>Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.</p>
İhtiyaçlar	<p>Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</p> <p>Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmaların ihtiyaç duyulması</p> <p>Okulaidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</p>

Amaç2	A2. Öğrenciler emedaniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tetasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunacak kitap sayısı	20	15	20	22	24	26	28	6 AYLIK	yıllık
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	5	6	7	8	9	10	6 AYLIK	yıllık

PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	82	83	85	87	90	92	6 AYLIK	yıllık
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	10	5	6	7	8	9	10	6 AYLIK	yıllık
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimle rekabetteki öğrenci sayısı	10	82	83	85	87	90	92	6 AYLIK	yıllık
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	5	6	7	8	9	10	6 AYLIK	yıllık
PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	82	83	85	87	90	92	6 AYLIK	yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Risk bulunmamaktadır								
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanmasını sağlayacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>								

	S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyeteyer verilir.
Tespitler	Öğrencilerin kitap okumayı sevmemesi ve öğrencilerinde fazla telefon, tablet gibi elektronik cihazların başında fazla zaman geçirmeleri. Öğrencilerin nezaket kurallarını ailede öğrenmediği görülmüştür. Okul kadar ilenince çevreyi koruma temizliği üzerinde fazla durulmaması.
İhtiyaçlar	Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik, yerel yönetimler, üniversiteler ve paydaşlarla işbirliklerinin artırılması Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı, çevre duyarlılığı ve nezaket kurallarına yönelik eğitimler.

Amaç3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	1	2	3	4	5	6 AYLIK	yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Okulun fiziki imkanlarının yetersizliği								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet verilir.								
Tespitler	Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı								
İhtiyaçlar	Kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliğine temelinde desteklenme ihtiyacı Öğretmenlerin sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı								

Maliyet Tahmini	Hedefin gerçeğeleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyetey iverilir.
Tespitler	Öğretmenlerin dijital yeterlilikleri arasında farklılıklar bulunması Eğitim teknolojilerinin eğitime uyarlanmasında yaşanan problemler
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin eğitimi ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin geliştirilmesinde farklılık çalışmalarının yapılması

5. Maliyetlendirme

Tablo16.TahminiMaliyetTablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Amaç1	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Hedef1.1						
Amaç 2	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 1.1						
Amaç 3	5000	7000	10000	15000	20000	57000
Hedef 1.1						
Genel YönetimGiderleri	1000	2000	3000	4000	5000	15000
TOPLAM	9000	14000	20000	28000	36000	107000

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

BÜYÜKÇAVUŞLU MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Büyükçavuşlu Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Silivri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Büyükçavuşlu Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Sema TUNA	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Zahit BİÇİCİ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Arif HAYLAMAZ	ÖĞRETMEN	
4	Emine ÇETİNTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Burcu BİÇİCİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

...../...../2024

Sema TUNA
Okul Müdürü

OLUR
Zekeriya ARTAR
Silivri İlçe Milli Eğitim Müdürü

T.C
SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI
Büyükçavuşlu Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü

Sayı :E-27241833-602.04.01/
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

27.03.2024

SİLİVRİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi :Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı
(Genelge No: 2022/21)

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 29.12.2023 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Büyükçavuşlu Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Sema TUNA
Okul Müdürü

OLUR

...../...../2024

Zekeriya ARTAR
İlçe Milli Eğitim Müdürü